

Auswertung und Handlungsempfehlungen zur Checkliste “Druck- und Scangeräte”

Wir raten, Maßnahmen zu ergreifen

Die Druck- und Scangeräte in Ihrem Unternehmen stellen immer wieder Störfaktoren dar, statt Helfer im Arbeitsablauf zu sein. Sie verursachen einen Mehraufwand und dadurch auch unnötige (versteckte) Kosten z.B. durch zeitlichen Mehraufwand beim Suchen von gescannten Dateien oder nicht automatisierten Abläufen von wiederkehrenden Druckaufträgen. Dazu kommt der Frust bei den Mitarbeitern und/oder Ihnen, wenn Ihre Arbeitsprozesse dadurch verlangsamt werden.

Unsere Handlungsempfehlungen:

1. Stellen Sie ggf. mit Ihren Mitarbeitern eine Liste der Störfaktoren im Umgang mit den Druck-/Scansystemen her. Wo verlieren Sie immer wieder Zeit? Was frustriert Sie?
2. Notieren Sie alle Maßnahmen, die Sie schon ausprobiert haben, um die Situation zu verbessern. Was hat geholfen? Was nicht?
3. Nutzen Sie unseren Vor-Ort-Check, bei dem wir eine gründliche Analyse der Situation durchführen und Ihnen dann eine Liste mit Verbesserungsvorschlägen als Ergebnis vorlegen.

Kontakt

Telefon: 0421-327176

E-Mail: info@go-buero.de